Minsta gemensamma nämnare

måndag 24 juni 2019

Malldokument som kan användas som underlag vid utformandet av minsta gemensamma nämnare på kommun/skolhuvudman/skola.

Översikt

Förslagsvis skapas en översikt på kommun-/skolhuvudmannanivå som visar på vilka funktioner som används gemensamt inom alla skolformer. En funktionsmatris gör det enklare för en huvudman med många skolor att besluta om ”minsta gemensamma nämnare”. Exempelvis kan det hjälpa att sätta sig in i rollen som vårdnadshavare för att se hur olika skolors sätt att kommunicera genom Vklass påverkar hur överblickbar informationen blir.

Tanken är att skolan/huvudmannen sätter en lägstanivå som alla ska jobba efter. Detta för att få en likvärdighet i informationsflödet och en förutsägbarhet för användarna, så att de vet vad de kan förvänta sig av plattformen. Kommunicera gärna denna som just lägsta nivån, d.v.s. det är såklart tillåtet att ”springa före” och använda fler funktioner än de som man beslutar om i minsta gemensamma nämnaren.

## Förslag, alternativ 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Funktion | Fsk/fri | F-5 | 6-9 | Gy |
| Info | Publicera information för vårdnadshavare via nyheter | x | x | x | x |
| Info | Publicera information för elever via nyheter |  |  | x | x |
| Info | Lägga upp kalendarium för skolan, klassen/avd | x | x | x | x |
| Info | Boka utvecklingssamtal |  | x | x |  |
| Info | Meddelanden i Vklass för kommunikation med elever |  |  | x | x |
| Planering | Lägga in prov/läxor |  | x | x | x |
| Planering | Skriva pedagogiska planeringar | x | x | x |  |
| Mål | Kunskapskravsmatriser |  | x | x | x |
| Mål | Registrera IUP |  | x |  |  |
| Mål | Använda Hittills uppnådda mål 1 gång/termin |  |  |  | x |
| Mål | Dokumentera resultat på prov |  |  | x | x |
| Mål | Använda elevlogg för dokumentation av elev |  |  | x | x |
| Mål | Dokumentera verksamheten med foton | x |  |  |  |
| Frånvaro | Frånvaro och närvaro | x | x | x | x |
| Frånvaro | Lämnings- och hämtningsschema | x |  |  |  |

## Förslag, alternativ 2

Roller: L = Lärare, S = Skolledare/admin, VH = Vårdnadshavare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Funktion | Fsk/fri | F-6 | 7-9 | Gy |
| L+S | Publicera information för vårdnadshavare via nyheter | x | x | x | x |
| L+S | Publicera information för elever via nyheter |  |  | x | x |
| L+S | Kommunicera med elever via ”meddelanden” |  |  | x | x |
| S | Lägga upp kalendarium för skolan | x | x | x | x |
| L | Lägga in läxor för information (ej bedömning) |  | x | x | x |
| L | Lägga in prov/uppgifter/läxor för info & bedömning |  |  |  | x |
| L | Skapa pedagogiska planeringar | x |  |  |  |
| L | Registrera IUP (enl. Skolverkets blanketter) |  | x |  |  |
| L | Registrera ”Hittills uppnådda mål” |  |  | x | x |
| L | Registrera närvaro på lektioner |  | x | x | x |
| VH+S+L | Anmäla frånvaro (sjukanmälan) | x | x | x | x |
| VH+L | Lämnings- och hämtningsschema | x |  |  |  |
| Eventuellt steg 2 (VT/HT nästa år) | | | | | |
| L | Lägga in prov/uppgifter/läxor för info & bedömning |  | x | x | x |
| L | Skapa pedagogiska planeringar | x | x | x | x |
| L+VH | Boka utvecklingssamtal | x | x |  | x |
| L+S | Registrera Nationella Prov resultat |  | x | x | x |
| Eventuellt steg 3 (ytterligare en termin senare) | | | | | |
| L | Kunskapskravsmatriser |  | x | x | x |
| … | … |  |  |  |  |

Förslag, Beskrivningar av funktioner

## Nyheter

### Förskola/fritids

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/kommunikation-med-vardnadshavare-i-forskolafritids/>

Personal lägger upp nyheter i sin avdelning. Skolledare lägger upp nyheter för alla på hela enheten. Nyheter riktar sig till vårdnadshavarna på skolan och är viktiga påminnelser och kortsiktiga förändringar. Långsiktigt används istället kalendern.

### F-6

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/nyheter/>

Lärare lägger upp nyheter i sin klass eller sitt ämne. Skolledare lägger upp nyheter för alla på hela skolan. Nyheter riktar sig till vårdnadshavarna på skolan och är viktiga påminnelser och kortsiktiga förändringar, inte information om läxor/lektionsupplägg el. dyl.

### 7-9 och Gy

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/nyheter/>

Lärare lägger upp nyheter i sin klass eller sitt ämne/kurs. Skolledare lägger upp nyheter för alla på hela skolan. Nyheter är viktiga påminnelser och kortsiktiga förändringar, inte information om läxor/lektionsupplägg el. dyl. Nyheter riktar sig i första hand till eleverna, men i förekommande fall ligger de även som information till vårdnadshavare.

## Meddelanden och diskussionsinlägg (F-6, 7-9, GY)

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/meddelanden/>

För kommunikation med en enskild elev eller en grupp elever används Meddelanden och då det är lämpligt diskussionsinlägg. Vi skickar inte e-post eller SMS till eleverna.

SMS kan användas då särskilt viktig och akut information måste förmedlas till eleverna. Observera att varje skickat SMS medför en kostnad för skolan.

## Kalendarium (kalender)

### Förskola/fritids

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/kommunikation-med-vardnadshavare-i-forskolafritids/>

Långsiktiga kalenderhändelser, t.ex. en terminsdata/läsårsdata med planerade APT/utflykter/samlingar/föräldramöten etc ska läggas i kalendern för hela skolan eller för respektive avdelning.

### F-6, 7-9 och GY

Skolledare/administratör kommer att lägga upp ett kalendarium under ”Min skola” med händelser som berör alla (elever/vårdnadshavare och personal). Händelser från detta kalendarium kommer även dyka upp i schemat för alla på skolan.

## Lägga in läxor/prov/uppgifter

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/laxor-prov-och-uppgifter/>

### F-6

Samtliga läxor till eleverna skall läggas in i Vklass så att de kan hittas där av vårdnadshavare. Läxor kan läggas in via schemat, ”Lägg till läxa/uppgift” i menyn på en lektion. Alternativt via Mina ämnen > välj ämne > Resultat > Prov, läxförhör, laborationer m.m. När läxor läggs in så skall alltid ”Ingen bedömning” väljas.

### 7-9 och Gy

Samtliga läxor, prov och inlämningsuppgifter skall läggas in i Vklass så att de kan hittas där av elever och vårdnadshavare. Genom att göra detta skapas även en gemensam provkalender för skolan. Uppgifter kan läggas in via schemat, ”Lägg till läxa/uppgift” i menyn på en lektion. Alternativt via Mina ämnen > välj ämne > Resultat > Prov, läxförhör, laborationer m.m.

## Registrera IUP (F-6)

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/iup-i-vklass-omdomen-och-framatsyftande-planering/>

Samtliga lärare skall registrera omdömen i IUP-funktionen i Vklass som följer Skolverkets blanketter för omdömen. Mentor ansvarar för att upprätta en ny IUP för alla elever i klassen i början av varje termin. Varje ämneslärare ansvarar för att fylla i elevernas omdömen inför/efter utvecklingssamtalet.

## Registrera ”Hittills uppnådda mål” (GY)

Läs mer i kunskapsbanken: <https://support.vklass.se/knowledge-base/hittills-uppnadda-mal/>

Samtliga lärare skall registrera omdömen/uppfyllelse mot kunskapskraven i funktionen ”Hittills uppnådda mål” en gång per termin i samtliga av sina kurser. Detta görs under Mina kurser > välj kurs > Resultat > Hittills uppnådda mål. Syftet är att ge elever och skolledning en bild av kunskapsläget och ev. behov av insatser.

## Närvaro/frånvaro (F-6, 7-9, GY)

Läs mer i kunskapsbanken (om närvaro): <https://support.vklass.se/knowledge-base/narvaroregistrering-oversikt/>

Läs mer i kunskapsbanken (om frånvaroanmälan): <https://support.vklass.se/knowledge-base/franvaroanmalan-via-telefon/>

Lärare skall registrera närvaro på samtliga lektioner i schemat. Närvaro kan även registreras via funktionen ”heldagsregistrering”. Närvaro på lektionerna skall registreras senast kl. 17 samma dag.

Frånvaroanmälan av elever skall göras av vårdnadshavare via webb, app eller telefonsvarare. Anmälan skall göras varje morgon då eleven är frånvarande, före dagens första lektion startat.