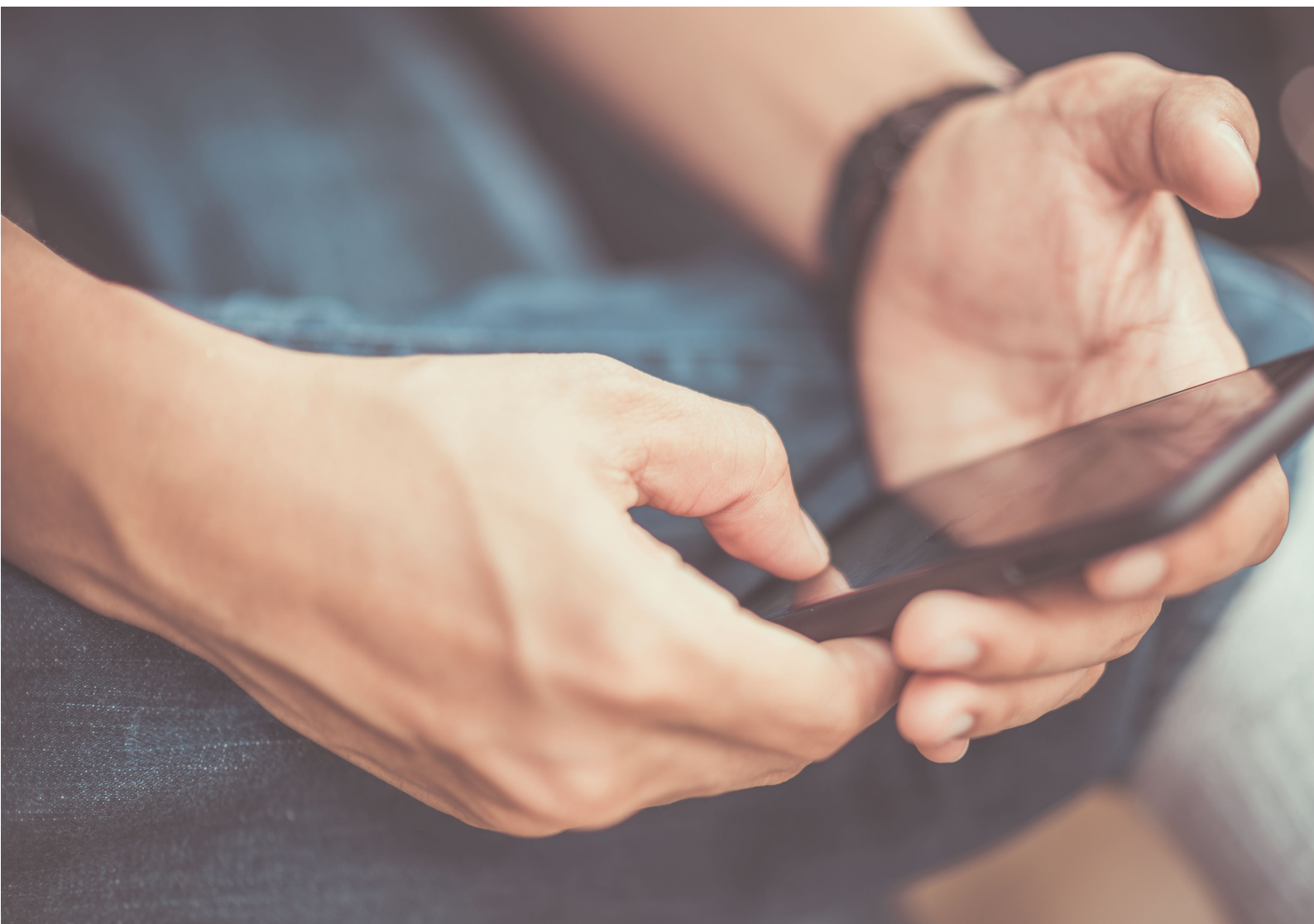
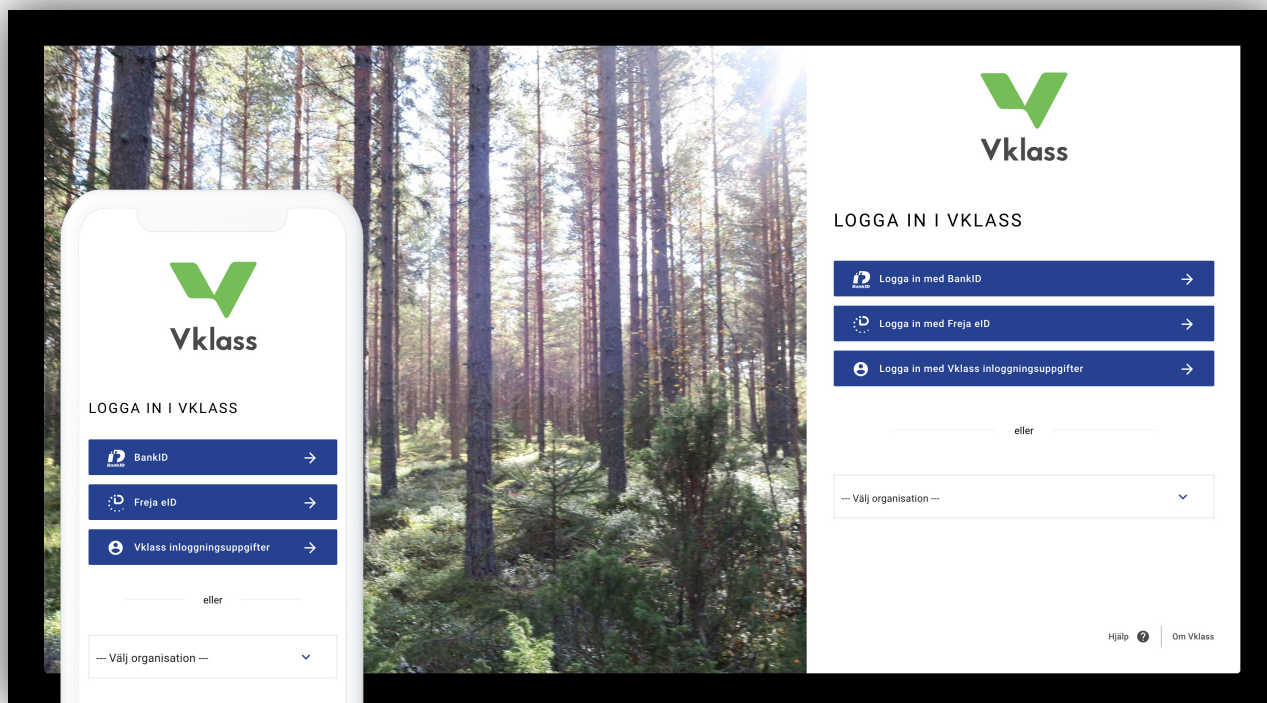




BUUG-GACMEED

WAAALIDKA

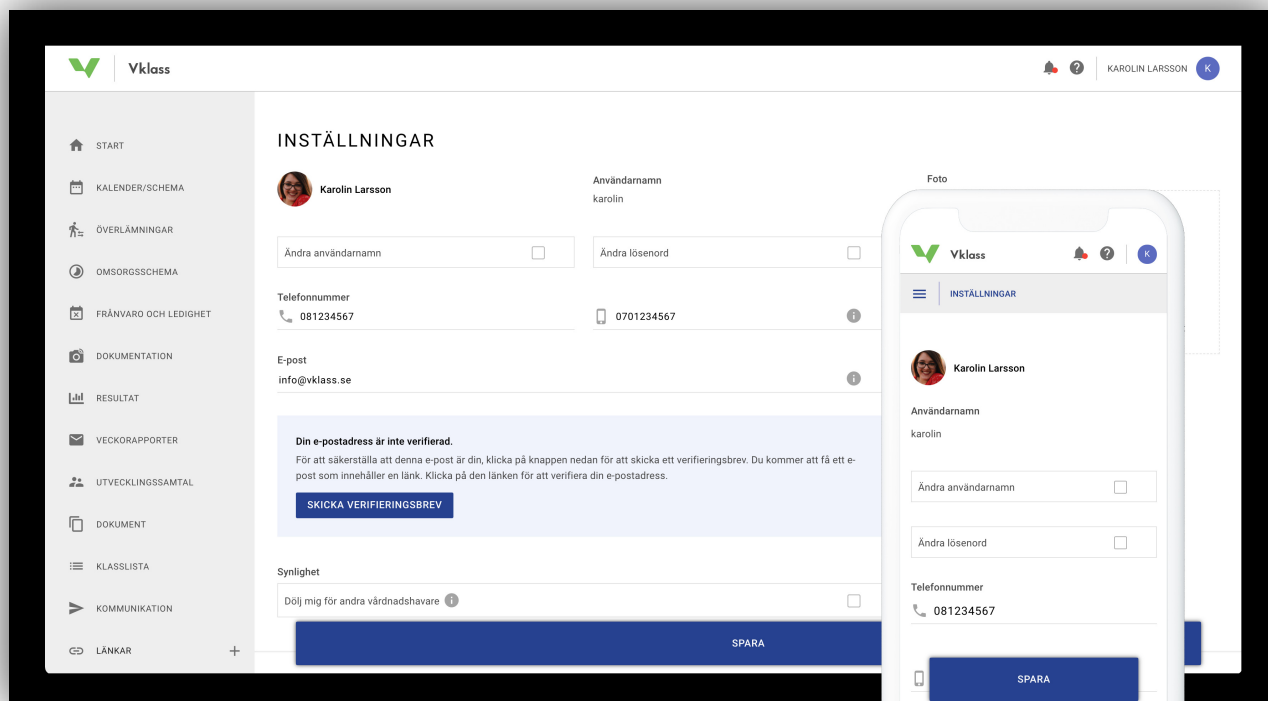




GELITAANKA

Login (gelitaanka) Vklass waxaa loo samayn karaa siyaabo kala duwan. Si aad u ogaato qaabkay isticmaalaan dugsiga ilmahaagu, waxaad u baahan tahay inaad la xidhiidho dugsiga.

1. Iyadoo lagu galayo username iyo password bogga www.vklass.se.
2. Iyadoo laga soo galayo portalka degmada. Xaaladdan oo kale waxa lagu soo bandhigi karaa, BankID, username, SMS login iyo noocyo kala duwan oo kale, waxaanay ku xidhan tahay hadba sida kommun:ku u dejiyo nidaamkiisa.
3. Haddii aad gujiso -Välj organisation- (dooro ururka), waxaad liiska ka baadhi kartaa degmadaada. Ka dibna waxaad ku gali kartaa habka aad rabto, sida Bank ID ama username iyo password.



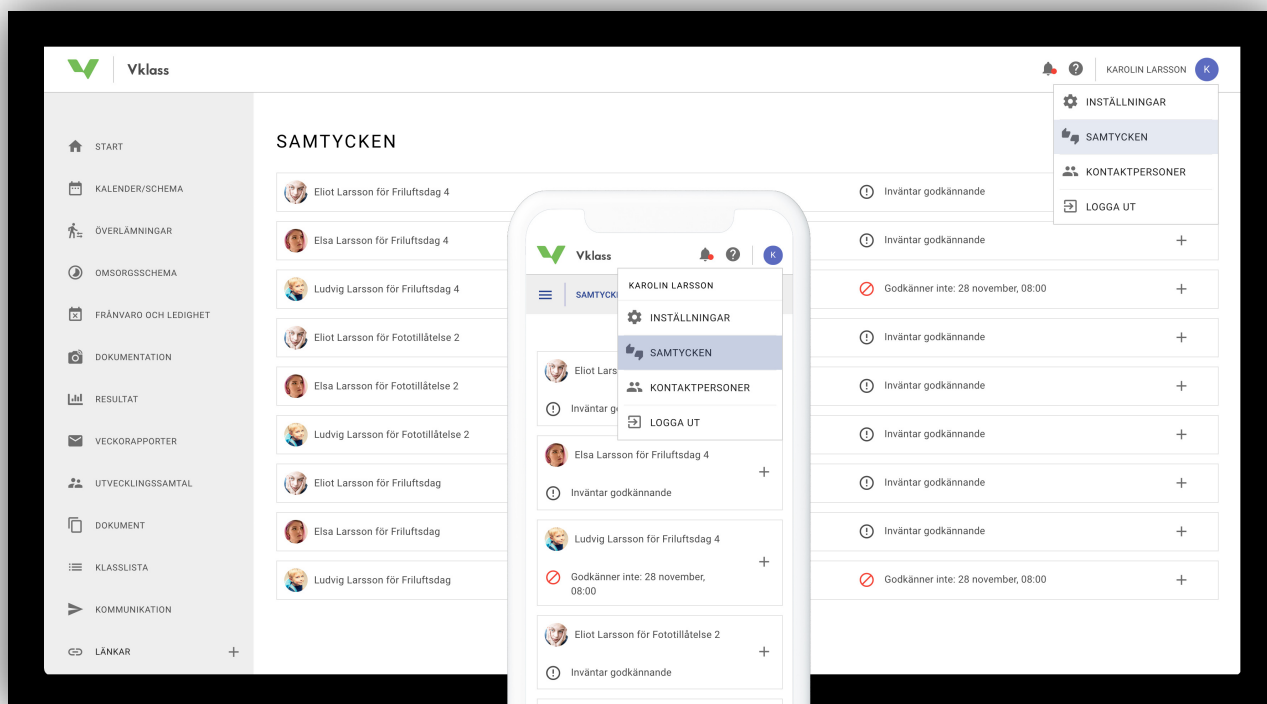
DEJINTA IYO DOORASHADA LUQADEED

Si aad u gasho Setup:ka (dejinta) kuu gaarka ah, riix avatarkaaga dhanka midig ee sare oo ka dooro -Inställningar- daaqadda kuu soo baxaysa.

Si aad u bedesho luqadda (iswiidhish iyo Ingiriisi oo keliya), guji calaamadda su'aasha ee ku xigta magacaaga oo ka dooro luqadda daaqadda kuu soo baxaysa.

Marka ugu horraysa ee aad gasho Vklass, waxa kuu soo baxaya bogga dejinta (Inställningar). Tani waa si loo xaqiijiyo macluumaadkaaga xidhiidhka, gaar ahaan e-maylka iyo lambarka telefoonka. Si aan mar walba bogga dejintu (Inställningar) kuugu soo bixin waa inaad gujisaa badhanka "Spara" (kaydi) ee ku yaal bogga xaggiisa hoose.

Haddi ciwaankaagu cusub yahay ama uu otomaatig u soo galay Vklass (laga soo xigtay barnaamij kale oo dugsi isticmaalo), waxa laga yaabaa in lagu waydiiyo inaad xaqiijiso e-maylkaaga. Waxaad samaynaysaa xaqiijinta adigoo raacaya tilmaanta ku qoran e-maylka kuu soo dhacaysa markaad kaydiso e-mayl cusub, ama aad gujiso badhanka "Skicka verifieringsbrev" (Dir warqad xaqiijin) oo soo baxaya haddii ciwaanka aan la xaqiijin. Fadlan ogow in aanay muhiim ahayn in la xaqiijiyo ciwaanka si dugsi e-maylada kuugu soo diro. E-maylka dugsi wuu gaadhayaa ciwaannada aan la xaqiijin sidoo kale, laakiin xaqiijintu waa hab dugsi ku hubinayo in ciwaannada e-maylka ee nidaamka ku jira sax yihiin.



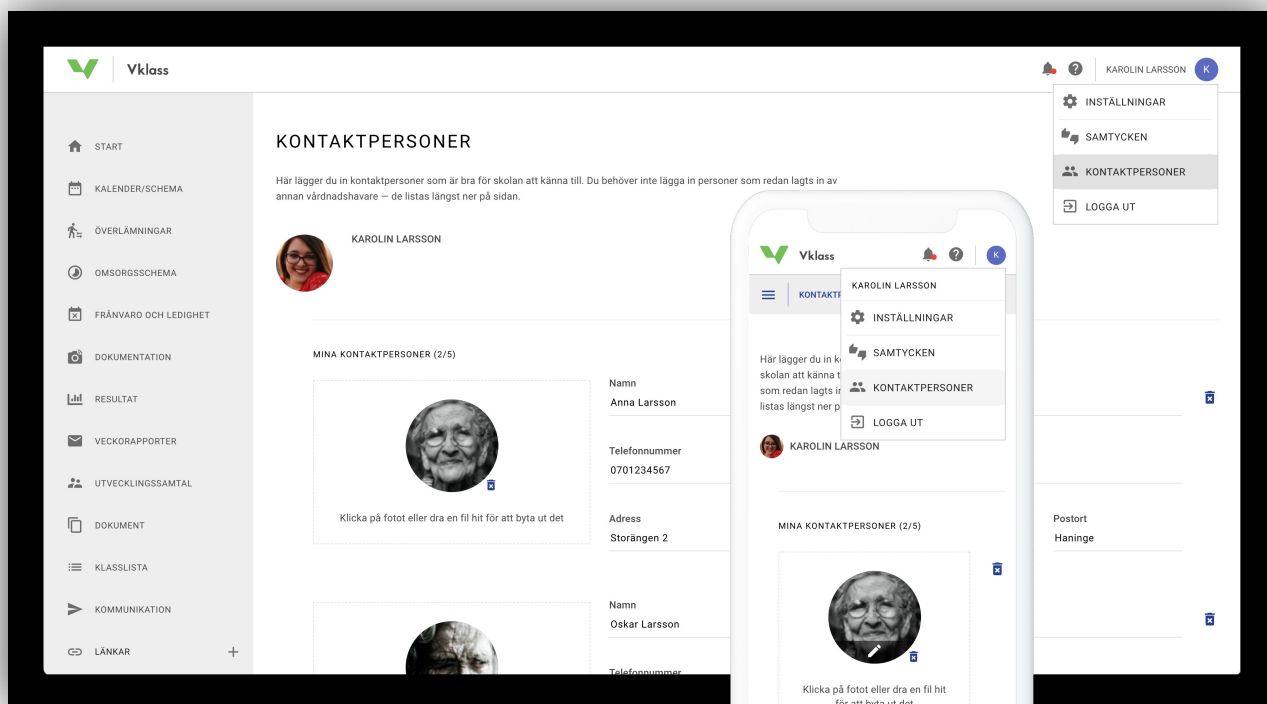
OGOLAANSHAHA

Oggolaanshaha (samtycken) Vklass waxaa loo sameeyay si loo bixiyo maarayn ogolaansho oo sharciga waafaqsan oo ammaan ah oo u sahlan dhammaan shakliyada waxbarasho. Maareynta dhijitaalka ah waxay beddelaysaa maaraynta waraaqaha gacanta, taasoo u sahlaysa mas'uuliyiinta inay akhriyaan oggolaanshaha iyo in dugsi ugu akhriyo warbixinnada xilligaa jirta. Dhammaan dugsiyada uma shidnaa qaybtan barnaamijku.

SIDA WAALIDKU U MAAREEYO OGOLAANSHAHA IMMIKA

Mas'uuliyiinta waxay bogga oggolaanshaha ka galayaan App:ka iyo browserka. Waxay tan samaynayaan iyagoo gujinaya magacooda geeska kore ee midig ka dibna "Samtycken" (Ogolaansho). Liisku wuxuu ku tusayaa oggolaanshaha laga sugayo aqbalaadda iyo oggolaanshaha uu mas'uulku ka jawaabay oo taariikhaysan.

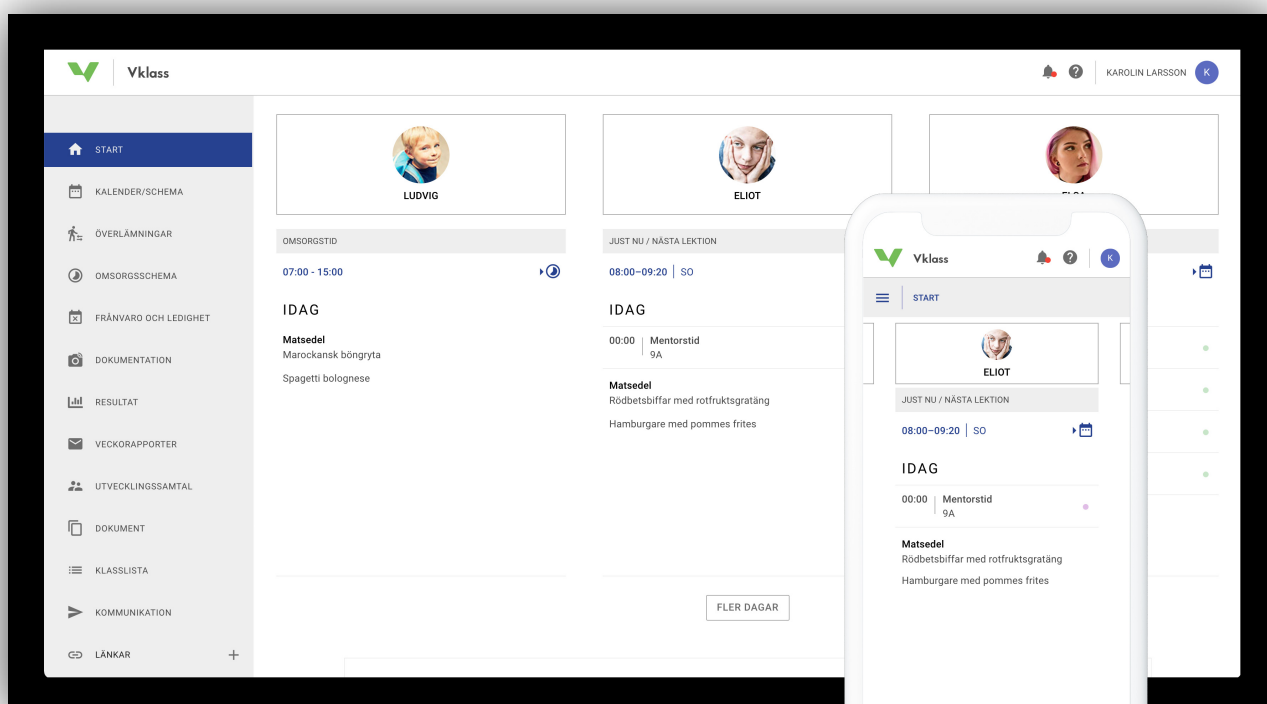
Waalidiintu waxa keliya ee ay ka jawaabi karaan oggolaanshaha magacooda, oo sidoo kale ma arkayaan in oggolaanshuhu khuseeyo dhammaan waalidiinta iyo in kale. Oggolaansho la aqbalay waa la beddeli karaa wakhti kasta. Hadaa oggolaanshaha lala noqdo ama la diido waxay ku siinaysaa "Godkänner ej" (Ma oggola).



MACLUUMAADKA XIDHIIDHKA

SIDA WAALIDKU U MAAREEYO MACLUUMAADKA XIDHIIDHKA

Mas'uuliyiintu waxay bogga macluumaadka dadka lala xidhiidhayo ka galayaan App:ka iyo browserka. Waxay tan samaynaayan iyagoo gujinaya magacooda geeska kore ee midig ka dibna "Kontaktpersoner" (Dadka lala xidhiidhayo). Halkan waxaad gelisaa cidda lala xidhiidhi karo ee ay fiican tahay in uu ogaado dugsiya barbaarintu ama dugsiya. Haddii aad rabto in aad qofka sawirkiisa ku darto, ku samee daaqadda bidix ee "Välj fil" (Dooor faylka). Ilaa shan qof ayaa macluumaadkooda lagu dari karaa.



BOGGA HORE IYO LIISASKA XULASHO

Fikradda bogga hore (Startsida) waa inuu degdeg kuu siiyo aragtida guud ee maalinta iyo usbuuca dugsiga ee carruurtaada iyo inuu ku tuso warbixinnada muhiimka ah ee dugsiga.

Haddii aad isticmaalayso shaashad yar, ama mobilka, "swipe-garee" (jiid oo sii daa) magaca carruurta si aad rogrogtu bogagga carruurta kala duwan.

Riix badhanka "Fler dagar" (Maalmo Dheeraad ah) si aad u aragto dhammaan hawlaha dugsiga ee toddobaadka.

Liisaska bidix (Meny) wuxuu ku geynayaa fankshannada(qaybaha shaqo)ee kala duwan. Liisaska bidix (Meny) ee buluugga ku calaamadsan wuxuu sheegayaa bogga aad immika ku jirto.

Marka moobil aad isticmaalayso, liisaska bidix (Meny) waa la laabi karaa ama la fidin karaa adigoo riixaya calaamadda saddexda xarriijimood ee siman leh. Cinwaanka ku xiga calaamaddu wuxuu kuu sheegayaa bogga aad immika ku jirto.



Haddii aad rabto inaad qariso macluumaadkaaga xidhiidhka ee liiska fasalka, waxaad ka samayn kartaa bogga "Inställningar" (Dejinta). Waxaad "Inställningar" ka heli kartaa adigoo gujinaya magacaaga midigta sare ee shaashadda, ka dibna ka dooro "Inställningar" meny:ga soo baxaya.

START (BILOW)

Dulmarka degdegga ah ee maalinta iyo usbuuca dugsi ee carruurtaada iyo warbixinnada muhiimka ah ee dugsiiga.

KALENDER/SCHEMA (KALENDARKA/JADWALKA)

Jadwalka dugsiiga carruurtaada oo ay ku jiraan waxqabadyada kale sida shaqada-guri, hawlo shaqo, imtixaano, maalmo fasax, ballamaha wadhadalo horumarineed, dalxiisyo, qorshayn iyo mawduucyo ay carruurta immika ka shaqaynayaan.

ÖVERLÄMNINGAR (WAREEJINTA)

Waxa kaliya ee aad arkaysaa qaybta "överlämningen" marka dugsiiga barbaarinta ama dugsiiga uu tan ku sameeyay appka Vklass:ka ee aad weliba dooratay inaad dirto macluumaadka. Waxaad markaa macluumaad ku dari kartaa goobta qoraalka ee hoos timaadda "Vårdnadshavarens del" (Qeybta Mas'uulka). Waxaad heli kartaa dhammaan dukumeentiyada waxaadna arki kartaa dhammaan macluumaadka, oo ay ku jiraan macluumaadka xidhiidhku. Dhammaan dugsiyadu ma laha qaybtan.

OMSÖRGSSCHEMA (JADWALKA DARYEELKA)

Haddii carruur kuugu jirto dugsiiga barbaarinta ama fritidshem, waxaad cusbooneysiin kartaa waqtiyada keenista iyo kaxaynta, oo aad fariin u qori kartaa shaqaalaha, si ay u ogaadaan waqtiyada ilmahaaga ee dugsiiga xannaanada ama fritidshem:ka.

FRÅNVARO OCH LEDIGHET (MAQNAANSHAHA IYO FASAXA)

Soo sheeg maqnaashaha ilmahaaga haddii ay dhacdo, tusaale ahaan, uu xanuusanayo ama booqanayo dhakhtarka ilkaha.

Codso fasax haddii aad maqnaanayso muddo dheer.

Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan barnaamijku.

DOKUMENTATION (DUKUMENT GARAYN)

Haddii carruur kuu dhigato dugsiiga barbaarinta ama fritidshem, waxa qaybtan ku jiri kara sawirro iyo qoraallo ay dugsiiga barbaarintu ama fritidshem:ku kugu tusayaan waxqabadyadooda.

RESULTAT (NATIJO)

Qaybtan waxa loogu talagalay waalidka leh carruur dhigata dugsiiga hoose/dhexe ama sare. Waxa halkan ku jira "händelser, ämnesöversikt iyo betyg" oo ah (dhacdooyinka, dulmarka maaddooyinka iyo darajooyinka.) Waxa "händelser" aad ka arkaysaa natiijoyin ku saabsan maaddo gaar ah ama shaqo koorso. Waxa "ämnesöversikt" aad ka arkaysaa



qiimayno iyo faallooyin ku saabsan maaddo ama koorsooyin gaar ah. Fasallada hoostooda, waxaad arkaysaa heerka teeramka ubadka iyo fasalka u dambeeya. Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan "betyg" (darajooyinku).

VECKORAPPORTER (WARBIXINNO TODDOBAADLE AH)

Waxaad halkan ka arkaysaa warbixinnada toddobaadlaha ah ee lixdii bilood ee la soo dhaafay, kuwaas oo toos loogu soo diro e-maylkaaga dhammaadka usbuuca. Warbixinnadani waxay soo koobayaan waxa dhacay, iyo waxa ka dhici doona, ee loogu talo galay carruurtiinna dugsiyada. Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan barnaamijku.

UTVECKLINGSSAMTAL (WADAHADALKA HORUMARINEED)

Haddii macalinku soo dhejiyay waqtiyo ballan wadahal horumarineed, halkan ayaad adiga iyo ilmahaagu ka ballansan kartaan. Halkan ayaad ka arkaysaa waqtiyada bannaan ee aad ballan u qaban karto carruurtaada, iyo sidoo kale waqtiyada aad hore u ballansatay.

DOKUMENT (DUKUMENTI)

Ka qayb qaado dukumentiyada muhiimka ah ee maamulka dugsiyada ama macalinka fasalka ilmahaagu soo dhejiyay.

KLASSLISTA (LIISKA FASALKA)

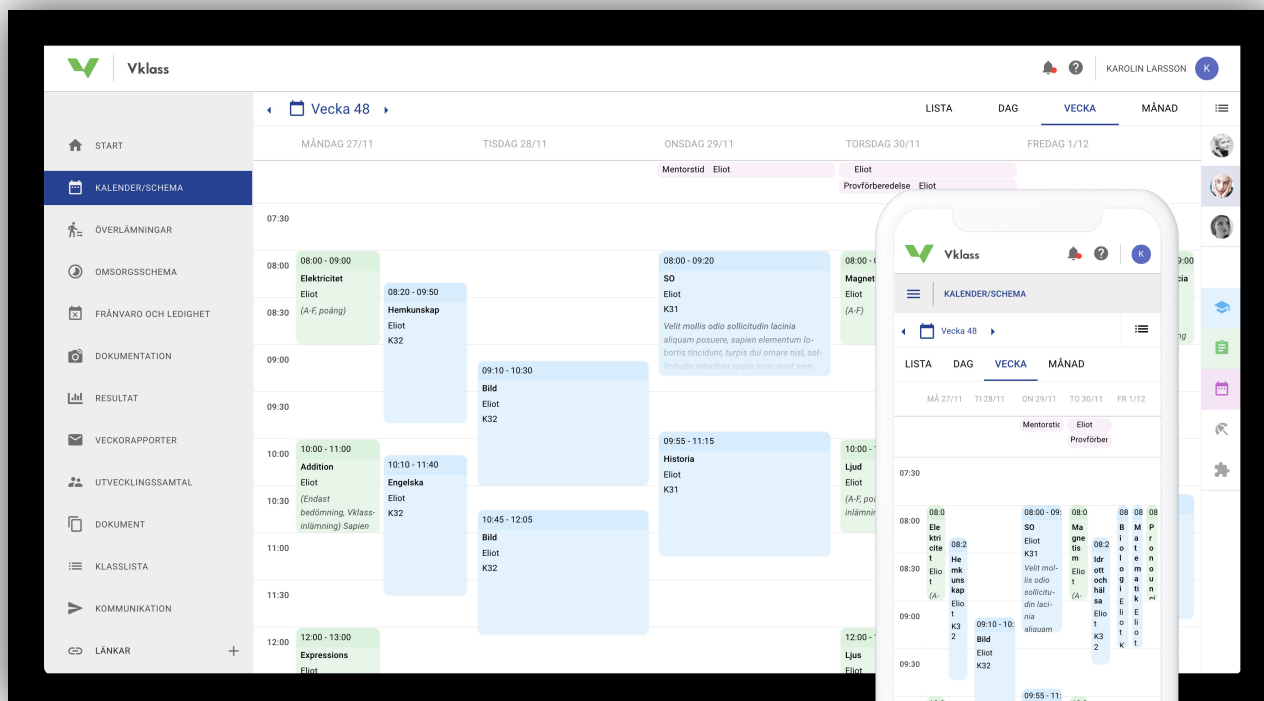
Eeg liiska carruurta kale ee dhigata fasalka ilmahaaga, oo hel macluumaadka xidhiidhka ee waalidiinta kale ee fasalka. Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan barnaamijku.

KOMMUNIKATION (XIDHIIDHKA)

Halkaan waxaad kala xidhiidhi kartaa macallinka fasalka, maamulka dugsiyada, macallinka maaddada ama shaqaalaha kale ee dugsiyada.

LÄNKAR (LINKIYADA)

Guji si aad u furto. Halkan waxaad ka helaysaa linkiyo uu dugsiyada ku daray. Badana waa linkiyo adeegyada elektaroonigga ah ee sida caadiga ah loo isticmaalo ee waalid ahaan ku khuseeya. Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan barnaamijku.



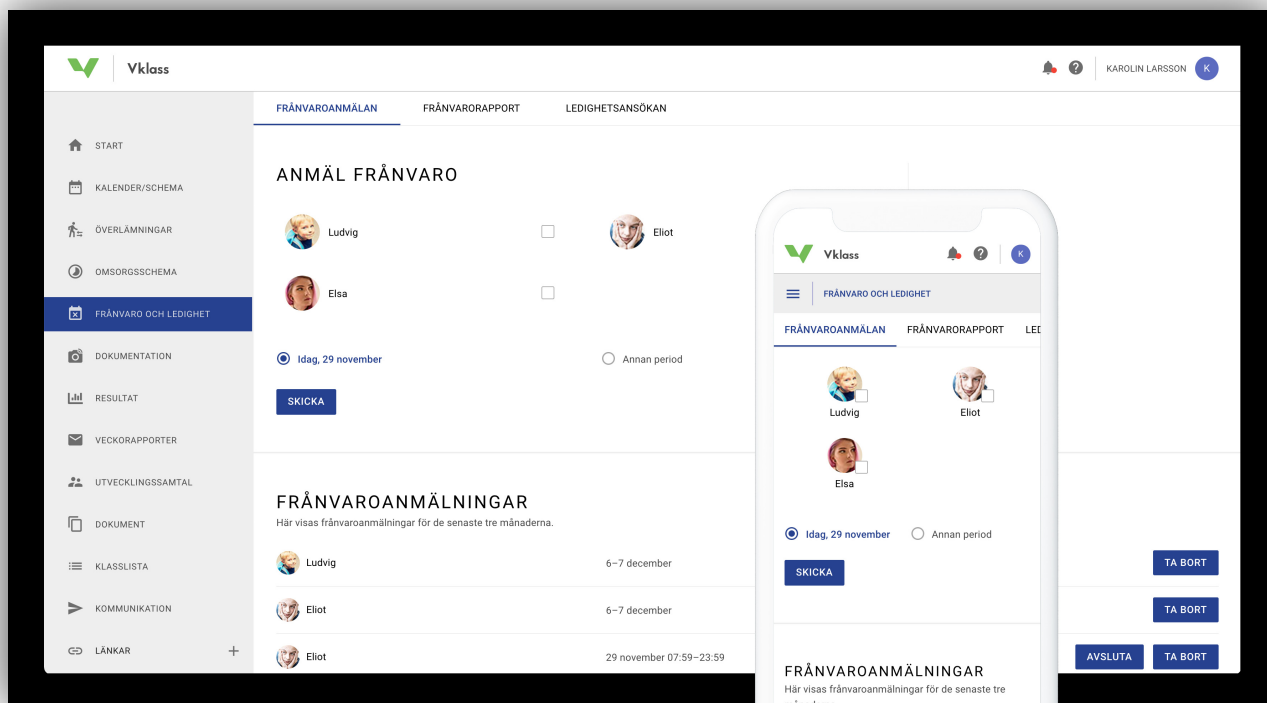
KALENDER/SCHEMA(KALEENDARKA/JADWALKA)

Haddii aad leedahay dhowr carruur ah, waa inaad doorato jadvalka ilmaha ama carruurta ee aad rabto inaad eegto. Haddii aad ilmo keliya leedahay, caadi ayuu kuugu so baxayaa. Waxaad riixi kartaa dhacdooyinka jadvalka badankooda si aad u aragto faahfaahin dheeraad ah oo ku saabsan dhacdada (händelsen).

Xulashooyinka midabbada leh Casharrada, Hawlaha, Dhacdooyinka Jadwal, Maalmaha Fasaxa iyo Qorshahaynta, waxaad dooran kartaa inaad shiddo ama bakhiiiso noocyada kala duwan ee dhacdooyinka jadvalka. Tusaale ahaan, waxa loo isticmaali karaa inaad aragti guud ka heshid imitixaanada soo socda ee ubadkaaga iyo shaqooyinkooda.

Talol

Calaamadda ka qaad dhacdooyinka oo dhan marka laga reebo doorashada doogga ah ee "Uppgifter" oo calaamadi dhammaan carruurtaada. Kadib dooro inaad Kalendarka ku daalacato qaab bileed si aad u hesho aragti guud oo ah dhammaan imitixaanada carruurtaada, shaqada guriga iyo hawlaha shaqo.



MAQNAANSHAHA IYO FASAXA

Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan barnaamijku. Haddii ogeysiinta maqnaanshaha iyo codsiga fasaxaba la dooran karo

waxaad fankshankan ka helayaa xagga ugu darraysa. Frånvaroanmälan (Ogeysiinta maqnaanshaha) ayaa hore u sii calaamadsan.

FRÅNVAROANMÄLAN (OGEYSIINTA MAQNAANSHAHA)

Soo sheeg maqnaanshaha hal ilme ama dhowr carruur ah. Waxa hore u sii calaamadsan in maqnaanshuhu khuhseeyo maalinta oo dhan taasoo ku calaamadsan "Idag"(maanta), iyo taariikhda maanta). Haddii aad soo sheegayso maqnaanshe wakhti kale, tusaale ahaan booqasho dhakhtar ilkeed oo badhtamaha maalinta ah, waxaad dooran kartaa "Annan period" (xilli kale).

Xagga hoose ee bogga waxaad ka arkaysaa warbixinnada maqnaanshaha ee lixdii bilood ee la soo dhaafay. Isticmaal badhamada "Ta bort" eller "Avsluta nu" si aad u tirtirto maqnaansho mustaqbalka qorshaysan ama mid socda u joojiso.

LEDIGHETSANSÖKAN (CODSI FASAX)

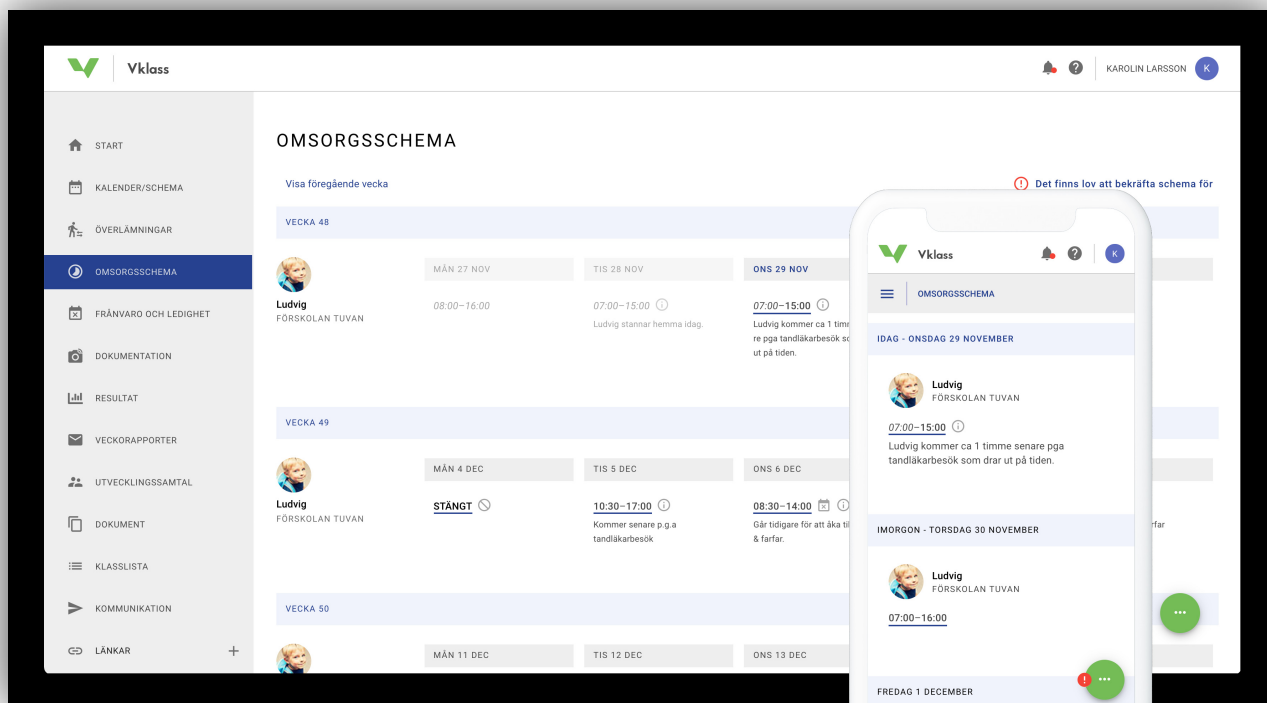
Haddii ilmahaagu ama carruurtaadu ay maqnaanayaan muddo dheer waxaad codsan kartaa fasax. Sharciga dugsiya ee codsiga fasax waxa uu ku qeexan yahay xagga sare ee bogga.



Fasaxa waxa la codsan karaa laga bilaabo ugu horreyn berri, iyo inta maalmood ee aad rabto. Waa in had iyo jeer la sheegaa sabab saldhig u ahaanaysa dugsiiga markay fasaxa ogolaanayaan ama diidayaan.

Markaad codsanayso fasax waxaad heli doontaa e-mayl xaqiijinaysa codsiigaaga. Farriinta e-maylku waxay u tagaysaa dhammaan mas'uuliyiinta ilmaha. Marka dugsiigu oggolaado ama diido codsi, e-mail ayaa loo diraa dhammaan dadka ka mas'uul ah ilmaha.

Xagga hoose ee bogga waxaad ka arkaysaa codsiyada fasax ee lixdii bilood ee la soo dhaafay. Guji codsi si aad u aragto sharraxaadda iyo sababta suurtoogalka ah ee dugsiiga u diiday. Waxaad sidoo kale masixi kartaa codsiiga fasax mustaqbalka qorshaysan.



OMSORGSSCHEMA (JADWALKA DARYEELKA)

Dugsiyada barbaarinta iyo xanaanooyin badani waxay isticmaalaan qaybta "omsorgsschema" (jadwalka daryeelka). Kani waa jadwalka ilmaha ee koobaya waqtiyada keenista iyo kaxaynta ee dugsiga barbaarinta ama fritidshem:ka. Jadwalka daryeelku wuxuu ka kooban yahay laba qaybood: grundschemata och tillfälliga schemaändringar (jadwalka aasaasiga ah iyo isbeddellada jadwal ee ku-meel-gaadhka ah).

GRUNDSCHEMA (JADWALKA AASAASIGA AH)

Jadwalka aasaasiga ah waa jadwal wareegaya oo bilaabmaya hal maalin ka dibna socda ilaa lagu beddelayo jadwal cusub oo aasaasi ah.

Jadwal aasaasi ah oo fudud wuxuu tusaale ahaan ka koobnaan karaa usbuuc (Isniin-Jimce) oo leh xilli keenitaan 08:00 aroornimo iyo xilli kaxaynta 16:30 maalin kasta. Jadwalkan ayaa kadibna soo noqnoqonaya toddobaad walba.

Jadwal aasaasi ah oo ka horumarsan waxa uu noqon karaa jadwal afar toddobaad ah oo xilliga keenitaanka iyo kaxaynta ilmuhu ku kala duwan yihiin maalin kasta afarta toddobaad ee ugu horreeya la dhafo, jadwalkii oo waqtiyadiisi leh ayaa dib u bilaabmaya mar kale. Habayntan oo kale waxay tusaale ahaan u fiicnaan kartaa qofka xaruntiisa shaqadu leedahay jadwal bille ah.



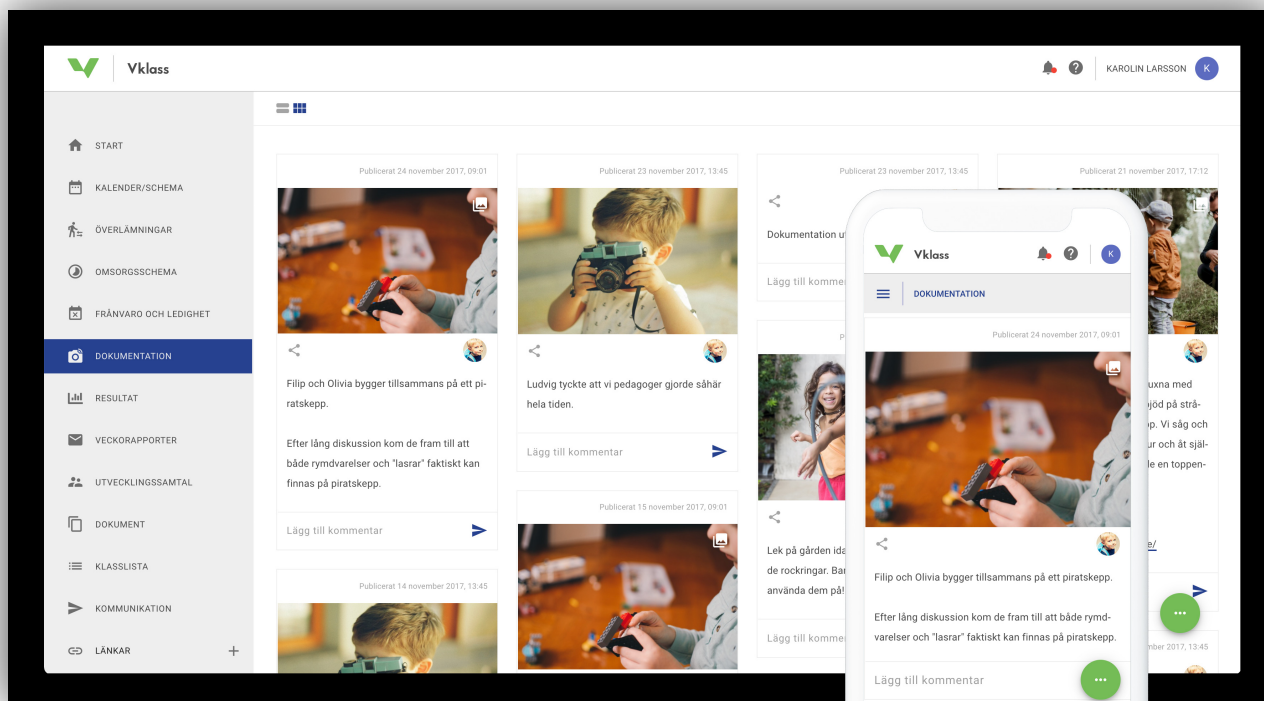
1. Dooro ilmaha/carruurta jadwalka aasaasiga uu khuseeyo.
2. Dooro taariikhda jadwalka aasaasiga ah bilaabanayo, tusaale ahaan Isniinta soo socota.
3. Magac u bixi jadwalkaaga aasaasiga ah (si ay kuugu fududaato helitaankiisu hadhow haddii aad rabto in aad koobbi ka sameyso/dib u isticmaasho).
4. Geli wakhtiga keenista iyo kaxaynta ee maalinta ugu horeysa.
5. Guji plus (+) maalinta xigta si aad u koobiyeyso wakhtiga keenista iyo kaxaynta ee maalintii hore, kadiban halkaa ka hagaaji waxaad u baahato. Kadib qaabkaa maalinba maalintay ka dambayso ku sii wad jadwalkaaga aasaasiga ah.
6. Markaad dhameeyso guji "Spara".

TILFÄLLIGA SCHEMAÄNDRINGAR (ISBEDELLADA JADWAL EE KU MEEL GAADHKA AH)

Marka la eego jadwalka ilmaha waxaad caadiyan aragtaa waqtiyada jadwalka aasaasiga ah. Laakiin badanaa isbeddel ayaa lagu sameeyaa waqtiyadan. Waxaa laga yaabaa in maalin sababo awgeed xilli danbe ilmaha la geynayo dugsiiga barbaarinta, jimce fasax la iska qaatay safar dheer ka dib ama maalin kalena ayeeyaaba timid oo xilli hore soo kaxaynaysa ilmaha.

Isbeddelkan jadwalka aasaasiga lagu samaynayo ee temboreeriga ah waxaa toos loogu sameeyaa bogga jadwalka iyadoo la jiidayo sliders-yada xilliyada keenista ama kaxaynta, ama iyadoo mouse-ka lagu dul haynayo maalinta oo la gujinayo fallaadha hoos tilmaamaysa. Markaad mobilka ka isticmaalayso waxaad cadaadin kartaa meel kasta oo maalinta ka mid ah si aad u bilowdo inaad wax ka beddesho. Waxa kale oo suurtoagal ah in maalinta la beddelay farriin loogu diro shaqaalaha. Markaad dhameeyso beddelka waxaad gujisaa "Spara".

Isbeddellada jadwalka ku-meel-gaadhka ah waxaa lagu calaamadeeyay sawir yar oo macluumaad ah maalinta. Waxaad masaxi kartaa isbeddeladaada ku-meel-gaadhka ah ee hal maalin adigoo furaya oo doorta "Återställ" (Soo Celi). Markaad doorato "Återställ", waxay waqtiyada keenista iyo kaxaynta iyo weliba wixii farriimo ah ku noqonayaan kuwii jadwalka aasaasiga ah.



DOKUMENTATION (DUKUMENT GARAYN)

Qaybta "Dokumentation" waa qoraallo taxane ah, sida blogg oo kale, oo dugsiyada barbaarinta iyo fritidshem:yadu u isticmaali karaan si ay u tusaan una diiwaangeliyaan waxqabadyadooda.

LABA MUUQAAL (VY)

Waxaad dokumentation:ka ku tusi kartaa muuqaal blogg ama muuqaal guud. Mobilku waa muuqaal blogg:eed oo keliya oo aad hoos u soconayso si aad u aragto dukumentiyada kale. Muuqaalka blogg:eed waxaad ka arkaysaa macluumaad yar oo ku saabsan qoraal kasta, sida isku xidhka manhajka, qorshayaasha iyo faylal dheeraad ah oo ku lifaaqan. Muuqaalka blogg:eed sidoo kale rogrogi kartaa sawirrada haddii ay jiraan sawirro dhawr ah oo ku xidhan qoraalka.

KOMMENTARER (FAALLOOYINKA):

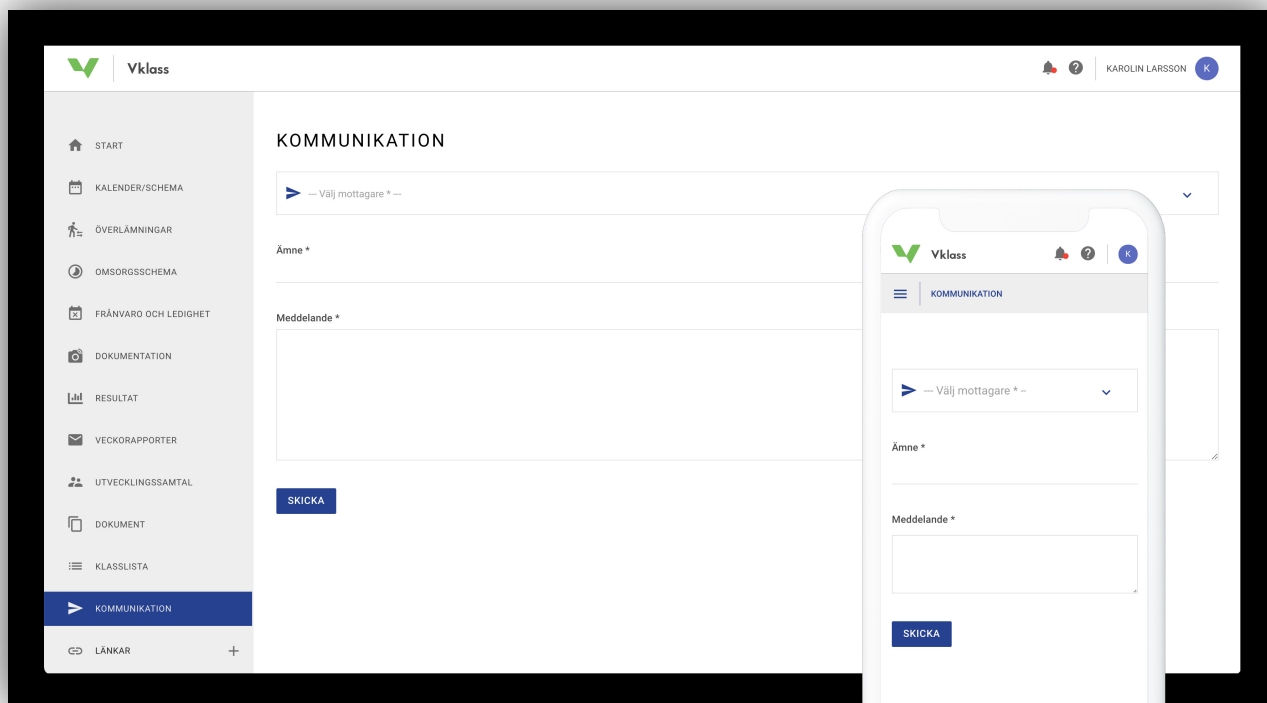
Guji qoraalka ama linkiga "Visa alla kommentarer" (Tus dhamaan faallooyinka). Waxaad markaa akhriyi kartaa faallooyinka dadka kale oo aad ka faalloon kartaa qoraalka.

CIDDA QORAALKU KU SAABSAN YAHAY

Qoraal kasta waxaad ka arki kartaa cidda loogu talo galay qoraalka meesha sawirka:

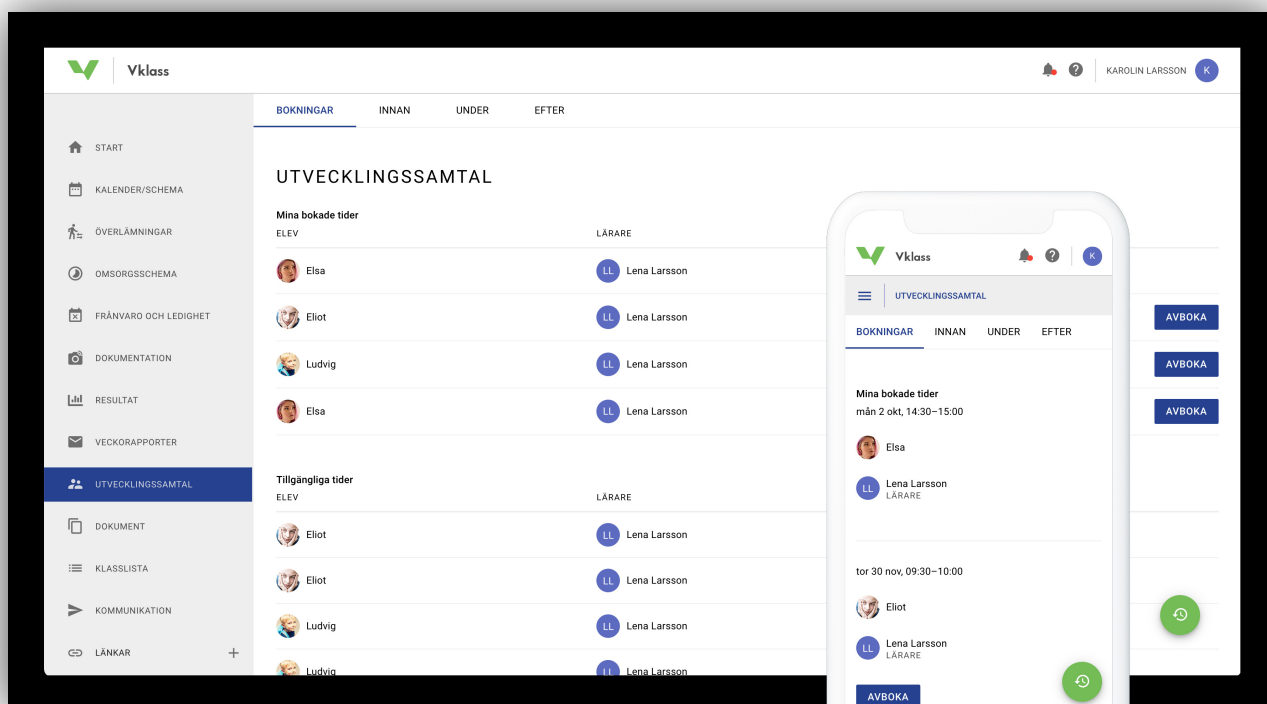


Waxa kale oo aad arki kartaa ilmaha ama carruurtaada uu saameeyo qoraalkani.



KOMMUNIKATION (XIDHIIDHKA)

Wada-xidhiidhka dugsiyu waa e-maylka. Markaad fariin ka dirto qaybtan, waxa loogu diri doonaa e-mayl ahaan qofkay ku socoto, oo kadib kaaga soo jawaabi kara sidaasoo kale. Waxa sidaas darteed muhiim ah inaad leedahey cinwaan e-mayl oo diiwaan gashan. Waxaad diiwaan gelinaysaa qaybta "Inställningar" adigoo gujinaya magacaaga xagga midigta ee sare.



WADAHADALKA HORUMARINEED

Haddii macallinku soo dhejiyay waqtiyo ballameed oo "Utvecklingssamtal" (wadahadal horumarineed), halkan ayaad waqti ka ballansan kartaa. Dooro wakhtiga iyo maalinta aad rabto inaad ballansato. Waxaad ballansan kartaa hal waqti ilmo kasta. Haddii aad khalad samaysay, waxaad kansali kartaa ballanta aad qabsatay oo aad mid cusub dooran kartaa.

SIDEE AYUU WAALIDKU U BALLANSADAA WADAHADAL HORUMARINEED?

Sawirku waxa uu ku tusayaa sida waalidku kombuyuutar ama app uga qabsan karo ballanta wadahadalka horumarineed isaga oo isticmaalaya meny:ga bidix. Mas'uulku waxa keliya ee uu ballansan karaa hal waqti/macallinkiiba, sidoo kale ballansashadu waxay khuseysaa hal ilme iyo dhammaan mas'uuliyiinta. Marka wadahadal horumarineed la ballansado, suurtoagal ma aha in wakhtiyada kale ee bannaan loo ballansado ilmaha iyo macallimiinta. Waxa Vklass lagu samayn karaa kansalaadda ballanta wakhti kasta. Waqtiyada ballamaha la kansalay waxa si toos u arki doona mas'uuliyiinta kale.

U DIYAAR GAROW WADAHADALKA HORUMARINEED

Marka mas'uulku gujiyo qaybaha INNAN (KA HOR), UNDER (INTA LAGU JIRO) ama EFTER (KADIB) wuxuu marka hore dooranayaa waqti ballan wadahal. Calaamadda doogga ah ee geeska hoose waxa mas'uulku sidoo kale ka arki karaa wadahadalladii horumarineed ee hore iyo dukumentiyada la xidhiidha.



Qaybaha (Tabs:ka) kala duwan waxa ka soo bixi kara khaanad qoraal oo uu ka jawaabayo ardayga dugsiga hoose/dhexe/sare ama khaanad qoraal oo loogu talagalay mas'uuliyiinta. Marka laga reebo khaanadda qoraalka ee tabsyada kala duwan, mas'uuliyiintu waxay arki karaan natiijooyinka, tirakoobka imaanshaha, qoraalladii wadahaladii hore iyo faylasha la xidhiidha.

Mararka qaarkood waxay macallimiintu soo dhejiyaan su'aalo ay tahay in mas'uuliyiintu ka jawaabaan ballanta wadahalalka ka hor. Dhammaan dugsiyada uma shidna qaybtan barnaamijku.



Vklass

Macluumaad dheeraad ah ayaa laga heli karaa boggayaga
taageerada.

Ka eeg ciwaanka "Vårdnadshavare" (Mas'uulka),

<https://support.vklass.se>.

Ma qabtaa su'aalo ku saabsan Vklass?

La xidhiidh dugsiiga ilmahaaga iyagaa ku caawin doona!